

請假信

敬啓者：____級____班學生_____因_____

_____請假。由____月____日第____節起至____月____日第____節止，共____天
/節。

希予照准。

此致

景嶺書院校長

學生家長_____ 啓

二零 年 月 日

申請推薦信

敬啓者：本人(學生姓名)就讀於/(年份)畢業於 貴校(班別)班。因升學/求
職/申領助學金/(其他)需要，欲申領學校推薦書乙份，懇請代為辦理。有勞
之處，敬請原宥。

此致

景嶺書院校長

學生家長_____(簽署)____謹啓

_____(正楷)____

二零 年 月 日

申請補領成績表

敬啓者：敝子弟(學生姓名)就讀/(年份)畢業於 貴校(班別)班。因遺失/升
學/求職/(其他)需要，欲補領成績證明文件。現特具函申請，煩請代為辦
理，有勞之處，謹此致謝。

此致

景嶺書院校長

學生家長_____(簽署)____謹啓

_____(正楷)____

二零 年 月 日

退學信

敬啓者：敝子弟(學生姓名)就讀於 貴校(班別)班。現因搬遷/海外升學/移
民/私人理由/(其他)，由____年____月____日起退學。茲謹具函通知，煩
請審核。

此致

景嶺書院校長

學生家長_____(簽署)____謹啓

_____(正楷)____

二零 年 月 日